

## **Pflichtenheft**

---

### **1. Bezeichnung**

Vizepräsident

(Wird normalerweise durch ein Vorstandsmitglied des IGVS ausgeübt)

### **2. Wahl durch**

Mitgliederversammlung

### **3. Organisatorische Eingliederung**

IGVS:

Vorstand

Vorgesetzte Stelle:

Präsident IGVS

Stellevertretung:

keine

### **4. Aufgaben und Kompetenzen**

- Übt sämtliche Rechte und Pflichten des Präsidenten aus, wenn dieser in der Ausübung seines Amtes verhindert ist
- Unterstützt den Präsidenten in der Ausübung des Präsidentenamtes durch Beratung und fallweise Übernahme von Repräsentationspflichten und anderen Aufgaben
- Informiert sich aktiv über die aktuellen Geschäfte

### **5. Zeitlicher Aufwand**

- ca. 1-2 Std / Woche
- 6 bis 7 Vorstandssitzungen pro Jahr
- 1 Mitgliederversammlung

### **6. Benötigte Sachwerte**

- Telefon, Mail, PC, Fax

### **7. Anforderungsprofil**

- Kenntnisse der lokalen und regionalen Politik
- Innovative Tätigkeit wird vorausgesetzt
- Führungsqualitäten