

Pflichtenheft

1. Bezeichnung

Behördenkontakte

2. Wahl durch

Mitgliederversammlung

3. Organisatorische Eingliederung

IGVS:	Vorstand
Vorgesetzte Stelle:	Präsident
Stellvertretung:	keine

4. Aufgaben und Kompetenzen

- Pflegt und sucht den aktiven Kontakt zu den entsprechenden lokalen und kantonalen Behörden
- Besucht Veranstaltungen zur lokalen Politik, deren Interessen auch den IGVS tangieren
- Vertritt die Interessen der IGVS-Mitglieder gegenüber der Politik und umgekehrt

5. Zeitlicher Aufwand

- ca.3-4 Std / Monat
- 6 bis 7 Vorstandssitzungen pro Jahr
- 2-3 Veranstaltungen pro Jahr
- 1 Mitgliederversammlung

6. Benötigte Sachwerte

- Telefon, Mail, PC, Fax

7. Anforderungsprofil

- Kommunikationsflair und Kontaktfreudigkeit wird vorausgesetzt
- Innovative Tätigkeit wird vorausgesetzt
- Politisches Interesse von Vorteil